

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол №5 от 30.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №3 г. Усмани
№ 215 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол №6 от 30.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования в МБОУ СОШ №3 г. Усмани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г (ст.17), Декларацией о правах ребенка, Уставом МБОУ СОШ №3 г. Усмани (далее - Учреждение) и определяет порядок организации получения общего образования.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, семейного образования, экстерната, самообразования, предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.4. Очное обучение предполагает усвоение образовательных программ при непосредственном посещении Учреждения.

Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.

Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего образования с последующей аттестацией в Учреждении.

1.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в РФ" граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.7. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся Учреждения.

В приказе Учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования включаются в контингент образовательного учреждения и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению из бюджета.

3. Очное обучение.

3.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом школы и другими локальными актами.

4. Семейное обучение.

4.1. Организация семейного обучения.

4.1.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (лицам, их заменяющим).

4.1.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Учреждении.

4.1.3. Отношения между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируется договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.1.4. Для осуществления семейного образования родители (лица, их заменяющие) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

Родители (лица, их заменяющие) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.5. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора семейной формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в Учреждение указывается форма получения образования.

Приказ хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Учреждении в течение всего срока обучения.

4.1.6. Учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу,

имеющуюся в библиотеке Учреждения;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

4.1.7. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучение в Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

4.1.8. Родители (лица, их заменяющие) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами (до введения государственных образовательных стандартов общеобразовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются общеобразовательным учреждением в соответствии с базисным учебным планом), прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4.2. Аттестация обучающегося.

4.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяются Учреждением самостоятельно, отражается в договоре.

4.2.2. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

4.2.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2.4. Государственная итоговая аттестация выпускников в 9 классе, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.2.5. Выпускникам 9, 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.2.6. Обучающийся в форме семейного образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение семейного образования.

4.3.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в Учреждении, определяемых федеральными нормативами.

Выплаты производятся в порядке, устанавливаемом в соответствии с законодательством.

Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

4.3.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

4.3.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

4.4. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законным представителям)

4.4.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

4.4.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

4.4.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию, в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

5. Экстернат.

5.1. Организация экстерната.

5.1.1. Экстерн - лицо, обучающееся в форме экстерната. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся по программе основного общего образования;
- обучающиеся вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;
- ранее не обучавшиеся и желающие получить образование в форме экстерната;
- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

5.1.2. Возможность ускоренного освоения программы обучения, как в целом, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в форме экстерната, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на основании решения Педагогического совета, утвержденному приказом директора.

5.1.3. Родители (законные представители) лиц, избравших экстернат как форму получения образования, подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, приложив к нему (по необходимости) имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об уровне образования.

5.1.4. Администрация Учреждения знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программой учебных курсов или учебных предметов.

5.1.5. Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в Учреждении в порядке, определяемом Учреждением и закрепленным в Уставе школы.

5.2. Аттестация экстернатов.

5.2.1. Продолжительность обучения экстерна, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов экстерна и возможностей Учреждения, но, как правило, в соответствии со сроками промежуточной аттестации в Учреждении.

5.2.2. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

5.2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна по отдельным темам, блокам, модулям устанавливается учителем-предметником самостоятельно.

5.2.4. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам одного года, ступени обучения, переводятся в следующий класс, ступень обучения на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора школы.

5.2.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальной ведомости, которая подписывается членами аттестационной комиссии (учителями-предметниками) и заверяется печатью.

5.2.6. Для получения документа об основном общем образовании экстерн проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам, разрабатываемым на основе государственных образовательных стандартов.

5.2.7. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам за курсы одного или нескольких классов на ступени основного общего образования.

5.2.8. Государственная итоговая аттестация выпускников в 9 классе, получающих образование

экстерном, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.2.9. Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.2.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдается аттестат об основном общем образовании. В документе в правом верхнем углу делается пометка "Экстернат".

5.2.11. Аттестаты об основном общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой "Экстернат".

5.2.12. Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.

5.2.13. Экстерны, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.2.14. Экстерн, вернувшийся для продолжения обучения в Учреждение на очное обучение в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном уставом учреждения порядке.

5.3. Финансовое обеспечение экстерната.

5.3.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

5.3.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседования, консультаций, осуществляется за счет выделения Учреждению средств.

5.3.3. Учреждение по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды услуг).