ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №3 г. Усмани
№ 215 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол №5 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол №6 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
Протокол № 1 от 30.08.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнении принятых решений
МБОУ СОШ №3 г. Усмани

1. Общие положения.
1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение
в МБОУ СОШ №3 г. Усмани (далее Школа)
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45 ч.6), иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Школы.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений.
2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
2.2. В состав комиссии в равных количествах входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения и совершеннолетних обучающихся (при наличии).
2.3. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета родителей (законных представителей) учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) Школы.
2.4. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников Школы простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников Школы.
2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.
2.7. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
2.9. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего со Школой в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений со Школой.
2.10. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
2.11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
2.12. Директор школы не может быть избран председателем комиссии.
2.13. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
2.14. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.
2.15. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
2.16. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.
2.17. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
2.18. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор Школы либо представитель Школы, действующий на основании доверенности.
2.19. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений обращение в течение трех рабочих дней со дня его подачи.
2.20. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.
2.21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
2.22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
2.23. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
2.24. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.
2.25. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.26. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.27. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.28. На основании решения комиссии издается приказ директора Школы об устранении выявленных нарушений и восстановлении нарушенных прав.