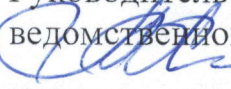


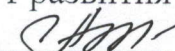
«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель регионального
ведомственного проектного офиса


А.В. Смольянинов

« 1 » марта 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУДПО ЛО
«Институт развития образования»


Л.А. Черных

« 1 » марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре по развитию проектной деятельности
в системе образования Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организационно-правовую структуру центра по развитию проектной деятельности в системе образования Липецкой области (далее - Центр), зону полномочий, цели и задачи, которые он решает.

1.2. Центр формируется в подведомственной управлению образования и науки Липецкой области организации государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институте развития образования» в статусе структурного подразделения, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности в системе образования Липецкой области.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- основами трудового законодательства Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
- требованиями информационной безопасности;
- настоящим Положением.

1.4. При изменении условий работы, уточнении и перераспределении функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено или дополнено.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Организация и развитие методологии, управления и администрирования проектами в системе образования Липецкой области.

2.1.2. Обеспечение общей координации реализации направлений национального проекта «Образование», реализуемых на территории Липецкой области, конкурсных грантов.

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1. Научная, экспертная и образовательная деятельность по управлению общими ресурсами региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее РП), в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Содействие в организации мониторинга реализации РП, проведении оценки их реализации, разработке рекомендаций по итогам такой оценки.

2.2.3. Экспертная и консультационная поддержка организации и развития проектной деятельности в управлении образования и науки Липецкой области.

2.2.4. Формирование и развитие в соответствии с законодательством РФ комплекса образовательных программ, проведение оценки компетенций в сфере проектной деятельности.

2.2.5. Координация коммуникаций между региональными проектами, проектными группами (экспертные советы, консультации, семинары, вебинары, форсайт-сессии).

3. Взаимодействие с участниками проектной деятельности в системе образования Липецкой области

Для достижения поставленных целей, выполнения возложенных задач, и реализации предоставленных прав Центр взаимодействует с участниками проектной деятельности путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями Центра.

4. Права

Центр имеет право:

4.1. Осуществлять подготовку аналитических и иных материалов в части реализации в Липецкой области РП для проектного офиса управления образования и науки Липецкой области (ПО УОиН).

4.2. Направлять участникам проектной деятельности в системе образования Липецкой области обязательные для выполнения документы, по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.3. Запрашивать от участников проектной деятельности необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения закрепленных за Центром целей и задач, решений и поручений ПО УОиН.

4.4. Привлекать в установленном порядке работников других организаций, а также отдельных экспертов, к решению задач, возложенных на Центр.

4.5. Принимать участие в проводимой ПО УОиН работе по подготовке, заключению и контролю выполнения договоров, соглашений и контрактов, а также в проведении совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

4.6.. Информировать ПО УОиН обо всех выявленных, в пределах компетенции Центра, недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.7. Участвовать в информационном сопровождении проектной деятельности, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.8. Осуществлять накопление и систематизацию опыта организации проектной деятельности в ПО УОиН.

4.9. Обучать участников проектной деятельности системе проектного управления.

4.10. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение о Центре, об изменении структуры и штата Центра, приеме, перемещении и увольнении его работников, установлении им должностных окладов, применении мер материального и морального поощрения, привлечении работников к материальной и дисциплинарной ответственности;

5. Обязанности

Центр обязан:

5.1. Вести реестр проектов, программ, проектных инициатив, формировать общий архив проектных документов.

5.2. Осуществлять разработку типовых форм, шаблонов, текущий контроль соответствия выполнения проектов утвержденной проектной документации.

5.3. Составлять консолидированную ежемесячную, ежеквартальную и ежегодную отчетность по реализации РП.

5.4. Анализировать показатели результативности РП в соответствии со сроками отчетности на предмет достоверности, актуальности и полноты.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации участникам проектной деятельности по выполнению решений ПО УОиН, принятых по вопросам, отнесенным к деятельности Центра.

5.6. Обучать персонал Центра и проектных команд РП современным подходам, методам и инструментам управления проектами.

5.7. Вносить предложения, проводить тренинги и консультации по вопросам управления проектной деятельностью.

6. Ответственность

5.1. Центр несет ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение целей и задач, установленных настоящим Положением.

5.1.2. Несвоевременное и некачественное выполнение решений и поручений ПО УОиН.

5.1.3. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.1.4. Несоблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Центр функций, несет начальник Центра.

5.3. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.