

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3 г. Усмани Липецкой области**

Принято
На заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №3
г.Усмани
Протокол №1
от 04.09.2021г.

Согласовано на
Совете родителей
МБОУ СОШ №3
г. Усмани
Протокол №1
от 26.09.2021г.

Утверждаю
Директор школы
Щарапова Н.И.
Приказ № 138/1
от 28.09.2021г.



**Положение о родительском патруле Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 3 г. Усмани Липецкой области**

1. Общие положения

Родительский патруль по безопасности дорожного движения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Усмани (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета учреждения.

Основной целью работы Родительского патруля является привлечение внимания общественности, родителей (законных представителей) учащихся и детей, посещающих образовательные организации Липецкой области к проблемам аварийности на дорогах, необходимости строгого соблюдения Правил дорожного движения РФ (далее – ПДД).

Задачами Родительского патруля являются:

- контроль соблюдения ПДД водителями транспортных средств, подъезжающих к образовательной организации (правильность стоянки и остановки для высадки пассажиров);
- контроль соблюдения ПДД пассажирами транспортных средств (Использование ремней безопасности и детских удерживающих устройств, соответствующих весу и возрасту детей);
- контроль за соблюдением маршрута «Дом – Школа –Дом» родителями (законными представителями) учащихся и детьми;
- контроль за использованием световозвращающих элементов учащимися образовательных организаций;
- организация и участие в мероприятиях, акциях и конкурсах, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

2. Организация работы Родительского патруля

Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся или воспитанников МБОУ СОШ №3 г.Усмани и членов их семей, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

Администрация МБОУ СОШ №3 г.Усмани содействует в организации работы Родительского патруля, координирует его деятельность. Внесение предложений по кандидатурам членов

Родительского патруля от родительских комитетов, родительских собраний осуществляется в порядке, установленном локальными актами МБОУ СОШ№3 г.Усмани.

Руководитель МБОУ СОШ№3 г.Усмани назначает сотрудника из числа администрации ответственного за организацию работы Родительского патруля.

Члены Родительского патруля при необходимости по согласованию с администрацией МБОУ СОШ№3 г.Усмани определяют председателя Родительского патруля.

Организационные документы о работе Родительского патруля (приказ, положение, состав Родительского патруля, график дежурств, маршрут патрулирования и другая необходимая документация) утверждаются приказом МБОУ СОШ№3 г.Усмани.

Ответственный за организацию работы Родительского патруля ведет журнал учета мероприятий родительского патруля, заполняет лист проведения инструктажа с членами Родительского патруля о правилах проведения патрулирования.

Состав Родительского патруля сменяемый. Группа родителей, не менее трех человек с представителем администрации МБОУ СОШ№3 г.Усмани или с педагогом.

Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с администрацией МБОУ СОШ№3 г.Усмани, педагогическим коллективом, родительским комитетом, подразделениями ГИБДД УМВД России по Липецкой области и другими заинтересованными ведомствами.

3. Организация и проведение дежурства Родительского патруля

Дежурство Родительского патруля осуществляется по графику, преимущественно в преддверии и по окончании школьных каникул, в период проведения областных профилактических мероприятий и акций.

Администрация МБОУ СОШ№3 г.Усмани своевременно уведомляет муниципальный орган управления образованием и территориальную Госавтоинспекцию, не позднее 3 дней до начала, о проведении дежурства.

Перед началом мероприятия с членами дежурной группы ответственный за организацию работы проводит инструктаж (Приложение 1 План проведения инструктажа) и доводит до сведения права и обязанности представителей (Приложение 2).

Во время проведения мероприятия участники Родительского патруля должны иметь знаки отличия (жилеты, повязки, значки и прочая атрибутика).

Патрулирование осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

Время дежурства Родительского патруля определяет администрация МБОУ СОШ№3 г.Усмани, например, 20 минут до начала учебных занятий и 20 минут после окончания учебных занятий, с обязательным охватом всех учебных смен.

По итогам патрулирования председателем (представителем) Родительского патруля готовится аналитическая справка, в которой указывается дата, время, место проведения и результаты патрулирования.

4. Подведение итогов работы Родительского патруля

Информация о проведении и об итогах патрулирования публикуются в местных средствах массовой информации, размещаются в сети Интернет (сайте МБОУ СОШ №3 г.Усмани), в социальной сети Вконтакте группе «Союз ЮИД Липецкой области».

Итоги работы Родительского патруля оформляются документально, рассматриваются на педагогических советах, заседаниях родительского комитета и родительских собраниях.

Ответственный за организацию работы Родительского патруля от администрации МБОУ СШ№3 г.Усмани совместно с председателем родительского патруля один раз в квартал направляет в муниципальный отдел управления образованием сведения о проведенных мероприятиях и результатах работы Родительского патруля (Приложение 3) с приложением аналитической справки.