

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №3 г. Усмани
№ 215 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 5 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол № 6 от 30.08.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
в МБОУ СОШ №3 г. Усмани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа МОиН РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Устава МБОУ СОШ №3 г. Усмани.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Усмани Липецкой области (далее – Школа), функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности.

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой (календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием образовательной деятельности, внеурочной деятельности, расписанием звонков).

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе - 33 недели, 2-11 классах - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.

Количество четвертей -4.

2.4. При обучении по четвертям, после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный график составляется на каждый учебный год, утверждается приказом директора Школы.

2.6. Обучение в Школе ведется:

- в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе;
 - во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.
- 2.7. В Школе устанавливается следующий режим занятий:
- а) начало уроков - в 8.20, продолжительность урока не должна превышать 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, две перемены - по 20 минут (после 3-го и 4-го уроков);
 - б) обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - используется ступенчатый режим обучения:
в первом полугодии в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый; один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
 - рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
 - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.
- 2.8. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних и Советом учащихся школы.
- 2.9. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше обязательной минимальной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:
- 1 класс - 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);
 - 2-4 классы - 26 часов в неделю (6-дневная учебная неделя);
 - 5 класс - 32 часа в неделю (6-дневная учебная неделя);
 - 6 класс - 33 часа в неделю (6-дневная учебная неделя);
 - 7 класс - 35 часов в неделю (6-дневная учебная неделя);
 - 8-9 классы - 36 часов в неделю (6-дневная учебная неделя).
 - 10-11 классы – 37 часов в неделю (6-дневная учебная неделя).
- 2.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к составлению расписания уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели.
- 2.11. При необходимости Школа может работать в две смены при соблюдении санитарных правил. В случае организации 2-х сменного режима работы начало занятий проводится с 8.20.
- 2.12. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ и технологии на уровне основного общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости **не менее 25 человек.**
- 2.13. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и остроты зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.
- 2.14. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.
- 2.15. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся:
- 3 урока физической культуры в неделю;
 - физкультминутки на уроках;

- подвижные перемены;
- динамические паузы;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- занятия внеурочной деятельностью;
- прогулка на свежем воздухе.

3. Режим каникулярного времени.

- 3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 3.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы.

4. Режим внеурочной деятельности.

- 4.1. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10. Продолжительность занятий такими видами деятельности, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 мин в день для обучающихся 1-2-х классов, и не более 1,5 ч в день - для обучающихся 3-4-х классов. Просмотры телепередач и кинофильмов должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 ч для обучающихся 1-3-х классов и 1,5 ч - для обучающихся 4-го класса.
- 4.2. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения домов культуры, спортивных сооружений.
- 4.3. Работа по общеразвивающим программам дополнительного образования, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

- 5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:
 - 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
 - 2-9 классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание).
 - 10-11 классов – по итогам полугодия, учебного года.

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

- 5.2. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

6. Некоторые моменты функционирования школы в период организации образовательной деятельности.

- 6.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 6.2. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.
- 6.3. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

6.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

7. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

7.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

7.2. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

7.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

7.4. Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте школы.

7.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем, дежурным администратором.

7.6. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.