

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
Протокол №5 от 30.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ №3 г. Усмани  
№ 215 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО  
на Совете учащихся  
Протокол №6 от 30.08.2018г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ СОШ №3 г. Усмани.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №3 г. Усмани, с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

1.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может

производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

## **2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам учащимися.**

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов по основным образовательным программам, дополнительных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Освоение обучающимся учебных предметов, курсов по основным образовательным программам, дополнительных общеразвивающих программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов по основным образовательным программам, дополнительных общеразвивающих программ, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов по программам начального общего, основного общего образования, дополнительных общеразвивающих программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- указанные предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных 9-х классов учебных предметов, курсов по программам основного общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам

осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов по основным образовательным программам, дополнительных общеразвивающих программ родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, установленной формы (приложение №1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.9. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) педагогический совет принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной общеразвивающей программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- зачесть результаты освоения заявленного учебного предмета, курса, дополнительной общеразвивающей программы в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной общеразвивающей

программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

2.10. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной общеразвивающей программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой) директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. Принятие решения зачесть результаты освоения заявленного учебного предмета, курса, дополнительной общеразвивающей программы в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

2.13. В случае принятия не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной общеразвивающей программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку директор ставит на заявление резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

Форма заявления

Директору  
МБОУ СОШ №3 г. Усмани

-----  
Ф.И.О.

-----  
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

учащемуся(ейся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года обучения следующие курсы,  
изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес:

\_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ (уровень).
2. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ (уровень).
3. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ (уровень).

Справка сторонней организации прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_